

# MANUAL DE CONDUTA E ÉTICA PROFISSIONAL



**RECEBAQUI**  
Indenizações & Benefícios



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	5
2. CULTURA ORGANIZACIONAL.....	6
2.1 Filosofia, Propósito, Visão e Valores .....	6
3. A QUEM SE APLICA O MANUAL RECEBAQUI DE CONDUTA E ÉTICA PROFISSIONAL .....	8
4. DIRETRIZES GERAIS.....	9
4.8 Comportamento e vestuário.....	15
5. RELACIONAMENTO COM O PÚBLICO EXTERNO .....	16
5.1 Zelo pela Marca.....	16
5.2 Recebimentos de Brindes e Presentes.....	16
5.3 A Jornada do Cliente e a Qualidade são os nossos compromissos.....	17
5.4 Integridade nas relações com concorrentes.....	17
5.5 Conflito de interesses.....	18
5.6 – TRANSAÇÕES COMERCIAIS COM PARENTES.....	19
6. RESPONSABILIDADES SOCIAIS.....	20
6.1 A RECEBAQUI e a sustentabilidade e o meio ambiente.....	20
7. PRÁTICAS TRABALHISTAS.....	21
7.1 A Remuneração.....	21
7.2 Horário de Expediente.....	21
7.3 Trabalho Infantil e Escravo .....	22
8. GESTÃO DO MANUAL RECEBAQUI DE CONDUTA E ÉTICA PROFISSIONAL.....	23
8.1 Gestão do Manual.....	23
8.2 Responsabilidade de todos.....	23
8.3 Falta de prática às diretrizes estabelecidas .....	23



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

8.4 Vigência do Manual de Conduta e Ética Profissional.....	23
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA.....	25



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

**Prezados,**

A RECEBAQUI nasce com o objetivo de prover aos clientes assessoria e serviços de alta expertise e qualidade, que atendam de forma personalizada e humanizada suas necessidades no recebimento de indenizações e benefícios que tenham direito, com a melhor relação custo-benefício do mercado.

A integridade, ética e o respeito serão constantes nas práticas com todos os públicos de relacionamento. Esses princípios acompanharão a empresa desde sua origem, sendo as razões do nosso sucesso e da ligação afetiva das pessoas com a marca RECEBAQUI.

A formalização do presente Manual de Conduta e Ética Profissional é um dos frutos da estruturação da nossa empresa pautada na ética e no respeito às pessoas, válido para todos os colaboradores, gestores, fornecedores, prestadores de serviços e parceiros comerciais da RECEBAQUI.

Para termos constantemente um ambiente de trabalho saudável e produtivo, contamos com a responsabilidade individual e coletiva de todos os envolvidos. Neste documento, você poderá encontrar princípios, condutas e orientações que facilitam o relacionamento interno e externo, e nos mostra a forma de agir necessária que devemos adotar em nosso dia a dia.

Acreditamos que somente com o respeito, ética e a cordialidade, podemos alcançar os melhores resultados, que superam qualquer conquista material, impactando positivamente o mundo que vivemos e transformando o trabalho em realizações.

Ao aceitar fazer parte deste maravilhoso desafio, assinando o Termo de Compromisso, você afirmará concordar com nossos princípios, se comprometerá a cumpri-los e assim fará parte de uma equipe íntegra e unida.

Convidamos você a construir conosco este legado.

**Atenciosamente,**

**Diretoria RECEBAQUI**



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

## 1. INTRODUÇÃO

A RECEBAQUI foi criada com o objetivo de proporcionar aos seus clientes uma nova experiência no recebimento de indenizações e benefícios em todo o país, por meio da expertise e excelência de nossa equipe, e com a melhor relação custo-benefício do mercado.

Nossa empresa foi fundada por profissionais com vasta experiência no mercado de seguros e benefícios, acumulando mais de 25 anos de atuação em Companhias Seguradoras e Entidades de Previdência Privada, nacionais e multinacionais. Esses profissionais ocuparam cargos executivos de diretoria e assentos em conselhos de administração, o que nos confere um conhecimento aprofundado desses setores.

Nossas ações diárias são orientadas por uma série de princípios não formais, que guiam nossos comportamentos individuais e coletivos. As empresas e organizações pensando nisso, definem seus princípios, formalizando-os e compartilhando com colaboradores, gestores, clientes, fornecedores, prestadores de serviços, parceiros comerciais e demais pessoas envolvidas.

Os princípios que governam este Manual refletem a Filosofia, o Propósito, a Visão e os Valores de nossa empresa. A partir desses fundamentos, foram estabelecidas diretrizes que devem nortear a conduta de todos os membros da empresa, de maneira transparente, respeitosa e coerente.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

## 2. CULTURA ORGANIZACIONAL

### 2.1 Filosofia, Propósito, Visão e Valores

#### Filosofia

Sob o slogan “Transformando a burocracia em facilidade”, nossa filosofia consiste em assessorar nossos clientes para que recebam indenizações e benefícios sem complicações, a partir das seguintes premissas:

- Serviço com qualidade e agilidade;
- Atendimento humanizado;
- Profissionais altamente capacitados;
- Uso de tecnologia de ponta, oferecendo acompanhamento online dos processos;
- Melhor relação custo-benefício do mercado.

#### Propósito

Assessorar nossos clientes no recebimento de indenizações e benefícios a que têm direito, por meio da expertise e excelência de nossa equipe e com a melhor relação custo-benefício do mercado.

#### Visão

Ser uma empresa reconhecida pela expertise e excelência nas áreas de indenizações e benefícios, conquistando cada vez mais clientes e alcançando a liderança em nossa área de atuação.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

## Valores

Os valores que orientam as relações com o público estratégico, representado pelos clientes, colaboradores, gestores, fornecedores, prestadores de serviços, parceiros comerciais e comunidade, são:

- Respeito a vida e as pessoas;
- Qualidade e excelência nos serviços prestados;
- Ética em tudo;
- Nossa expertise em indenizações e benefícios;
- Simplicidade, transparência e agilidade no nosso atendimento;
- Resultado, o melhor em tudo.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

### 3. A QUEM SE APLICA O MANUAL RECEBAQUI DE CONDUTA E ÉTICA PROFISSIONAL

- Colaboradores e gestores da RECEBAQUI, independente do cargo ocupado, atividade exercida ou tempo de empresa.
- Prestadores de serviços, fornecedores e parceiros comerciais que atuam em nome ou para a RECEBAQUI.
- Seus clientes e a comunidade em geral.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

## 4. DIRETRIZES GERAIS

### 4.1 Direitos Humanos no Trabalho

Entendem-se como Direitos Humanos os direitos e liberdades fundamentais de todos os seres humanos. O conceito de Direitos Humanos engloba a ideia de liberdade de pensamento, expressão e igualdade de direitos, rejeitando qualquer forma de discriminação e trabalho forçado.

Tendo os Direitos Humanos como diretriz, a RECEBAQUI preza pelo respeito à liberdade individual e à diversidade, tratando seus colaboradores e gestores com dignidade e proporcionando igualdade de oportunidades para o crescimento profissional.

### 4.1 Relacionamento com os Colaboradores e Gestores

Com o objetivo de promover os melhores resultados entre os colaboradores e gestores por meio de seu empenho e dedicação, a RECEBAQUI valoriza a criação de um ambiente de trabalho saudável e harmonioso, visando o bem-estar de todos os colaboradores para que possam desempenhar suas atividades com excelência.

O trabalho em equipe e a união de esforços são fundamentais para o crescimento profissional tanto dos colaboradores quanto dos gestores. A RECEBAQUI busca estabelecer uma relação pautada no respeito, na motivação e na integração, abrindo espaço para a demonstração de talentos e a otimização de ideias.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

### 4.3 Conduta da RECEBAQUI com seus Colaboradores e Gestores

Para garantir o bem-estar de todos e promover um ambiente de trabalho saudável, harmonioso e seguro, a RECEBAQUI assume as seguintes responsabilidades em relação aos colaboradores e gestores:

- Praticar e fazer cumprir as diretrizes contidas neste Manual de Conduta e Ética Profissional;
- Não permitir o preconceito e a discriminação no ambiente de trabalho;
- Assegurar o cumprimento da legislação vigente e honrar os contratos de trabalho firmados;
- Fornecer oportunidade de igual tratamento e condições para todos, desde o ato da contratação, desenvolvimento, remuneração e em todos os processos desenvolvidos pela empresa;
- Fornecer todo o material e a infraestrutura necessários aos colaboradores, em conformidade com as regras aplicáveis.

### 4.4 O que a RECEBAQUI espera dos seus Colaboradores e Gestores

• Prática contínua das diretrizes contidas neste Manual de Conduta e Ética Profissional, além do atendimento às normas e aos procedimentos internos, sejam estes escritos ou verbais;

- Respeito às regras e limites de alçadas individuais, definidos pela empresa;
- Trabalho em equipe e comprometimento;
- Responsabilidade nas ações, decisões e informações prestadas;
- Atuação em prol dos objetivos da empresa, e não de interesses individuais;



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

- Aprendizado constante e interesse por seu desenvolvimento profissional;
- Utilização adequada dos materiais e estrutura, disponibilizados pela empresa;
- Zelo pela qualidade e segurança na prestação de serviços aos clientes.

## 4.5 Relacionamento entre os Colaboradores no ambiente de trabalho

Colaborar para a manutenção do espírito de equipe, agir com lealdade, ética, honestidade e integridade são deveres de todos.

Seguem algumas orientações e regras do ambiente profissional, que devem ser seguidas durante a rotina de trabalho:

### Deveres dos Gestores

- Os gestores de equipe ou departamento devem ser um exemplo de comportamento ético, atuando como fonte de inspiração para sua equipe;
- Estabelecer uma comunicação eficaz com a equipe, conduzindo a obediência a este Manual em todos os momentos;
- Estar à disposição para escutar os colaboradores de sua alçada, a fim de buscar melhor compreensão e apontar as soluções para cada situação;
- Reconhecer os méritos de cada pessoa e propiciar a igualdade de desenvolvimento e de oportunidade profissional, segundo os resultados e as contribuições de cada colaborador;
- Garantir treinamento contínuo e adequado para sua equipe, além de mantê-la informada sobre os procedimentos da empresa.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

## Deveres de todos

- Manter o respeito profissional mútuo em todos os ambientes da empresa, independente da relação hierárquica;
- Cumprir as leis vigentes na legislação brasileira;
- Manter absoluto sigilo sobre qualquer informação, fato ou operação relacionados aos negócios da RECEBAQUI. Preservar a confidencialidade de informações não públicas às quais tenha acesso em razão do trabalho;
- Restringir a discussão de assuntos pertinentes à empresa ao ambiente de trabalho e às pessoas ligadas diretamente à questão. Evitar comentários e conversas sobre a empresa em locais públicos como transportes, restaurantes ou bares;
- Solicitar autorização por escrito, da sua respectiva diretoria, para fazer palestras, seminários ou trabalhos acadêmicos sobre a RECEBAQUI ou assuntos que incluam a sua área de atuação dentro da empresa.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

## É proibido

- Favorecer as avaliações de performance de carreiras com base no relacionamento pessoal;
- Utilizar de influência, cargo ou posição para solicitar favores ou serviços pessoais;
- Discriminação de qualquer natureza, seja racial, sexual ou religiosa;
- Assédio de qualquer natureza, no ambiente de trabalho ou nas relações comerciais, a qualquer colaborador, prestador de serviço, parceiro comercial, fornecedor ou cliente, por qualquer razão;
- Ofender colegas de trabalho, ou provocar uma situação que possa levar a um confronto físico;
- Acessar a internet no ambiente de trabalho ou em qualquer lugar com equipamentos fornecidos pela RECEBAQUI para fins pessoais. Exemplos: Sites de relacionamento, conteúdos pornográficos ou assuntos familiares;
- Manipular ou instalar softwares “piratas”, falsos ou de procedência duvidosa, que não sejam originais e homologados pela empresa, em seu horário de trabalho ou fora dele;
- Enviar cópias ou criar backups para acesso pessoal de conteúdos relacionados à empresa, como e-mails, projetos, relatórios, dados empresariais, dados de clientes e fornecedores, contratos, e quaisquer arquivos pertencentes à RECEBAQUI.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

## 4.6 Uso, Conservação e Proteção do patrimônio e recursos da empresa

A RECEBAQUI investe e proporciona uma infraestrutura adequada para seu bom funcionamento, através de inúmeros recursos organizacionais, que compõe a estrutura da empresa, como bens materiais, digitais e imateriais. É dever do colaborador e do gestor conservar e proteger este patrimônio.

Os recursos devem ser utilizados com zelo e responsabilidade, para auxiliar os profissionais a executar seu serviço, sendo estritamente proibido usar estes recursos para fins pessoais.

O tempo, o serviço do trabalho, equipamentos, mobiliários, máquinas, veículos, computadores, smartphones, softwares, informações, procedimentos, processos, marca e o nome da RECEBAQUI são recursos que devem ser usados exclusivamente para fins profissionais, protegendo os ativos da empresa e assegurando que sejam utilizados de modo eficaz.

Recursos de informática e telefonia devem ser usados de acordo com a necessidade do trabalho.

As informações referentes à empresa e seus negócios devem ser tratadas com caráter confidencial.

Amparada pelas leis vigentes, a RECEBAQUI poderá realizar vistorias sobre seus bens e recursos disponibilizados para execução do seu trabalho.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

## 4.7 Rigor nos registros financeiros, contábeis, operacionais e na gestão de riscos

A RECEBAQUI busca a cada dia conquistar maior espaço no mercado, sem esquecer suas diretrizes internas e rigor nos aspectos financeiros, contábeis, operacionais e de gestão de riscos.

Todos os processos dentro da empresa devem ser executados com dedicação e atenção, visando um resultado final de qualidade, sem possíveis problemas futuros.

Os prazos legais e internos, especificamente relacionados ao financeiro e a contabilidade, devem ser cumpridos com rigor, evitando assim prejuízos financeiros como o pagamento de multas e riscos de restrições perante o mercado ou clientes.

Todos os colaboradores possuem a liberdade de posicionar a empresa a respeito de riscos inerentes à mesma e que não foram identificados pela gestão. Tal medida visa o controle e a mitigação dos riscos existentes e um melhor conceito no mercado na sua área de atuação.

## 4.8 Comportamento e vestuário

Roupas e acessórios são características de personalidade, um conjunto de características individuais. Tendo como uma de suas diretrizes o respeito, a RECEBAQUI respeita as preferências individuais por roupas, acessórios, e assim as personalidades individuais. Contudo, a empresa orienta aos seus colaboradores e gestores que façam uso de roupas adequadas no ambiente de trabalho ou quando estiver representando a empresa.

Independentemente do estilo individual de cada pessoa, é importante zelar pela imagem da RECEBAQUI, mantendo um comportamento e vestuário adequados.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

## 5. RELACIONAMENTO COM O PÚBLICO EXTERNO

### 5.1 Zelo pela Marca

A RECEBAQUI atuando no mercado de prestação de serviços nas áreas de seguros, previdência privada e seguridade, pretende fortalecer a sua marca ao longo dos anos, transformando-a em sinônimo de honestidade, ética, respeito, eficiência e profissionalismo.

Tendo os colaboradores e gestores, como seus principais parceiros, a RECEBAQUI conta com o apoio dos mesmos para zelar pelo bom nome e reputação, nos atos de comunicação que envolva o nome da empresa.

Fica designado que somente a Diretoria da empresa poderá responder pela RECEBAQUI frente aos meios de comunicação e/ou ao público externo.

### 5.2 Recebimentos de Brindes e Presentes

Todos os colaboradores e gestores da empresa ficam proibidos de receber presentes e/ou valores de fornecedores, prestadores de serviços, parceiros comerciais ou clientes da empresa.

Também são considerados como presentes quaisquer tipos de incentivos, como almoços, jantares, viagens e demais, oferecidos individualmente aos colaboradores ou gestores por fornecedores, prestadores de serviços, parceiros comerciais ou clientes da empresa.

No caso de a RECEBAQUI disponibilizar brindes ou presentes personalizados aos seus colaboradores, fica proibida a comercialização posterior dos mesmos.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

### 5.3 A Jornada do Cliente e a Qualidade são os nossos compromissos

A RECEBAQUI busca oferecer e manter a alta qualidade dos serviços oferecidos aos seus clientes.

A jornada de relacionamento com o cliente começa com o primeiro contato e vai até o pagamento ou negativa da indenização ou do benefício pela Companhia Seguradora, Entidade de Previdência Privada ou INSS, gerando valor durante todo o processo de envolvimento.

Frente a esse compromisso os colaboradores e gestores devem seguir normas e procedimentos internos estabelecidos, respeitando os aspectos técnicos, legais e as orientações da empresa.

A dedicação do colaborador e do gestor, independente do setor em que atua, contribui para um bom resultado final dos serviços oferecidos aos nossos clientes, sempre zelando pela alta qualidade do atendimento, com dedicação, respeito, educação, agilidade, eficiência e segurança, devendo as informações e serviços solicitados serem prestados de forma clara e objetiva.

As negociações devem ser conduzidas de modo transparente e profissional, promovendo a confiança e a credibilidade entre a empresa e o cliente.

### 5.4 Integridade nas relações com concorrentes

Buscando preservar a integridade das informações, serviços, processos e sistemas da empresa, confiamos no profissionalismo de nossos colaboradores e gestores para que não repassem informações sobre os mesmos ou qualquer outro tipo de informação a terceiros, respeitando assim nossa integridade.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

Do mesmo modo, empresas concorrentes devem ser respeitadas, não devendo ser feitos comentários com a intenção de prejudicar a imagem de qualquer empresa concorrente.

## 5.5 Conflito de interesses

São situações em que se espera uma avaliação imparcial do indivíduo, sobre uma questão que pode ser influenciada por interesses pessoais ou de terceiros.

A incompatibilidade entre um objetivo, ou o conflito de interesses, pode prejudicar e desestabilizar um ambiente de trabalho.

A promoção de interesses próprios, desviando o foco dos interesses da empresa em que você atua, pode prejudicar o profissionalismo do colaborador e do gestor e como consequência gerar um conflito de interesses.

A evidência de qualquer conflito de interesses deve ser analisada para que a situação em questão seja solucionada da melhor forma possível, sem que se transforme em um problema para o colaborador, gestor ou para a RECEBAQUI.

Espera-se do colaborador e do gestor sinceridade sobre seus atos e foco nos objetivos e diretrizes da empresa enquanto estiver cumprindo com suas obrigações profissionais, evitando assim qualquer possibilidade de um conflito de interesses.

A empresa se compromete a respeitar o colaborador e o gestor e concede liberdade para que, quando seja evidenciada uma situação de conflito de interesses, o colaborador ou o gestor esclareça sua dúvida sobre o fato e a questão possa ser analisada, visando à solução mais adequada para a situação em questão.

Caso haja dúvida com relação a um conflito de interesses o colaborador ou o gestor deve entrar em contato com seu superior.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

## 5.6 – TRANSAÇÕES COMERCIAIS COM PARENTES

A contratação de pessoas físicas ou jurídicas envolvendo parentes de colaboradores ou gestores somente será permitida em igualdade de condições de mercado, com fundamento na qualidade dos serviços, preço, prazo ou outro critério empresarial.

Toda e qualquer contratação parental deve passar previamente por aprovação da diretoria.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

## 6. RESPONSABILIDADES SOCIAIS

### 6.1 A RECEBAQUI e a sustentabilidade e o meio ambiente.

A adoção de ações de sustentabilidade garante a médio e longo prazo um planeta em boas condições para o desenvolvimento das diversas formas de vida, inclusive a humana. Garante ainda os recursos naturais necessários para as próximas gerações, garantindo mais qualidade de vida no futuro. O conceito de sustentabilidade está intimamente relacionado ao da responsabilidade social das organizações.

Pensando assim, a RECEBAQUI apoia e apoiará ideias voltadas a sustentabilidade e de responsabilidade social com o meio ambiente, devendo as mesmas serem encaminhadas ao departamento de recursos humanos, sempre que for do interesse de um dos nossos colaboradores.

A RECEBAQUI contribui com o meio ambiente ao trabalhar com tecnologia de ponta e por meio de imagens digitais, buscando a meta de trabalhar com papel zero nos seus fluxos e processo operacionais.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

## 7. PRÁTICAS TRABALHISTAS

### 7.1 A Remuneração

A RECEBAQUI garantirá que os salários e benefícios sejam pagos de acordo com a legislação vigente, respeitando os prazos estabelecidos.

Serão honradas todas as cláusulas estabelecidas e firmadas no contrato de trabalho e/ou aditivos emitidos.

### 7.2 Horário de Expediente

Os horários de expediente estipulados atenderão os padrões legais e os colaboradores deverão cumprir o horário de trabalho, conforme estipulado em contrato de trabalho.

Durante o horário de expediente, e nas dependências da empresa, é proibido aos colaboradores, gestores, prestadores de serviço, fornecedores e parceiros comerciais trabalharem sob o efeito de drogas ou álcool, ou com a presença de substâncias ilícitas em seu organismo. Portanto, fica proibido o uso, a posse, venda ou distribuição de álcool e/ou drogas ilícitas e outras substâncias nas dependências da empresa.

Fica proibido o fumo nas dependências internas da RECEBAQUI durante o horário de expediente e em qualquer circunstância. Devendo todos os colaboradores, prestadores de serviços, parceiros comerciais e fornecedores utilizarem a área externa reservada para o uso do fumo.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

Fica desde já estabelecido que, no ambiente de trabalho e durante o horário de expediente, é proibida a comercialização de qualquer tipo de produto ou serviço entre ou para os colaboradores e gestores.

### 7.3 Trabalho Infantil e Escravo

A empresa não tolerará a prática do trabalho infantil e de trabalho escravo em suas dependências ou áreas de trabalho, respeitando e zelando pelo futuro da nação, bem como não realizará a contratação de serviços de terceiros que façam uso do trabalho infantil e escravo.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

## 8. GESTÃO DO MANUAL RECEBAQUI DE CONDUTA E ÉTICA PROFISSIONAL

### 8.1 Gestão do Manual

A gestão do Manual RECEBAQUI de Conduta e Ética Profissional é de responsabilidade da área de Recursos Humanos, que tem como função assegurar a prática das diretrizes estabelecidas. O RH como gestor deste Manual, ficará responsável por receber manifestações referentes os pontos tratados e repassar à apreciação superior.

### 8.2 Responsabilidade de todos

Todos que fazem parte da empresa são responsáveis pela adoção do Manual RECEBAQUI de Conduta e Ética Profissional, colaborando permanentemente com sugestões para sua melhoria.

### 8.3 Falta de prática às diretrizes estabelecidas

Em caso de descumprimento das diretrizes estabelecidas no Manual de Conduta e Ética Profissional, serão adotadas medidas que podem envolver desde uma advertência verbal até a rescisão de contrato firmado com a empresa por justa causa, conforme amparo da legislação atual e de acordo com o grau da falta cometida e o risco e/ou prejuízo gerado para a RECEBAQUI ou comunidade em geral.

### 8.4 Vigência do Manual de Conduta e Ética Profissional

**RECEBAQUI** Indenizações & Benefícios

☎ 44 3029-3413    📠 44 99108-8885    ✉ contato@recebaqui.com    🌐 www.recebaqui.com

🏠 Avenida Nildo Ribeiro da Rocha, 4109, Jardim Higienópolis, CEP 87.060-390, Maringá/PR



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

O Manual de Conduta e Ética Profissional da RECEBAQUI terá vigência permanente e será considerado aceito a partir da data da assinatura da Declaração de Ciência apresentada a seguir, seja pelo colaborador, gestor, fornecedor, prestador de serviço ou parceiro comercial.



# RECEBAQUI

Indenizações & Benefícios

## DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA

Pelo presente termo, declaro ter recebido o Manual RECEBAQUI de Conduta e Ética Profissional e tenho ciência de que se trata de um documento com informações importantes para o exercício das minhas relações e/ou funções com a empresa, incluindo as regras e procedimentos que estabelecem as relações e processos da empresa, os quais deverei cumprir rigorosamente.

**Nome:** \_\_\_\_\_

### Tipo de Relacionamento:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Colaborador           | <input type="checkbox"/> Fornecedor         |
| <input type="checkbox"/> Prestador de serviços | <input type="checkbox"/> Parceiro comercial |
| <input type="checkbox"/> Gestor                |   |

**Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Preencha e assine a Declaração de Ciência acima e encaminhe para a área de Recursos Humanos da RECEBAQUI.

## MINHAS ANOTAÇÕES

Utilize este espaço para realizar suas anotações:

---

---

---

---

---

---

---

---